

ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1. De opdrachtnemer is Tip ICT Services, geregistreerd in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 34295507, nader te noemen "Tip".
2. De opdrachtgever is de andere partij bij de overeenkomst.
3. Deze algemene voorwaarden zijn op elke overeenkomst van toepassing. Elke voorwaarde dient te worden beschouwd alsof het in de overeenkomst zelf is opgenomen.
4. Tip is te allen tijde gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De opdrachtgever wordt hier via de website (www.tipict.nl) en/of per e-mail van op de hoogte gesteld. De wijzigingen worden één maand na bekendmaking van kracht. Indien de opdrachtgever het niet met deze wijzigingen eens is, is de opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst te verbreken, met ingang van het moment dat de wijzigingen van kracht worden. De verbreking hiervan dient schriftelijk en minimaal zeven dagen voor het ingaan van de wijzigingen gedaan te zijn. De opdrachtgever heeft geen recht op teruggave van bedragen die betaald zijn als onderdeel van de overeenkomst.
5. Deze algemene voorwaarden zijn via www.tipict.nl te raadplegen.

ARTIKEL 2: DE OPDRACHTNEMER EN ZIJN PLICHTEN

1. Tip draagt zorg voor een juiste bewaring van vertrouwelijke klantgegevens en zal deze nooit opzettelijk en/of zonder toestemming aan derden verstrekken.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, kan Tip bepaalde werkzaamheden laten verrichten door derden.

ARTIKEL 3: DE OPDRACHTGEVER EN ZIJN PLICHTEN

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat interne gegevens die door Tip zijn verstrekt niet bij derden terechtkomen, tenzij hier door Tip uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Tip aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, tijdig worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Tip zijn verstrekt, heeft Tip het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

ARTIKEL 4: DIENSTVERLENING, AANBOD EN OVEREENKOMST

1. Iedere aanbieding door Tip is vrijblijvend en kan altijd worden herroepen.
2. Er is enkel sprake van een beheer- of onderhoudsovereenkomst als dit in een document nadrukkelijk aangegeven is.
3. Voor hulp op afstand wordt een tarief (zie website) gerekend zoals deze gepubliceerd is op de website, ook als dit niet nadrukkelijk wordt aangegeven.
4. Werkzaamheden die buiten de overeenkomst vallen, worden in regie verricht. Tip geeft duidelijk aan als werkzaamheden niet binnen de overeenkomst vallen.
5. Tip is gerechtigd voorrijkosten in rekening te brengen en stelt opdrachtgever hiervan op de hoogte.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Tip niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

ARTIKEL 5: BEHEER- EN ONDERHOUDSOVEREENKOMSTEN

1. De opdrachtgever gebruikt de webruimte of e-mail die door Tip wordt beheerd niet voor de verspreiding van (kinder)pornografie of daarop lijkend dubieus materiaal, het hacken (ongevraagd binnendringen in andermans systeem), spammen (grote hoeveelheden e-mails ongevraagd versturen) of soortgelijke zaken waarvan wordt aangenomen dat zij op internet niet algemeen geaccepteerd zijn. Indien hierover onduidelijkheid bestaat, dient de opdrachtgever voor het ondernemen van dergelijke acties in overleg te gaan met Tip.
2. De opdrachtgever heeft per volledige beheerovereenkomst het recht op maximaal één beheeraccount, 250MB webruimte, 4 GB dataverkeer, vijf FTP-accounts, vijf e-mailaccounts (met 100MB ruimte per account) en vijf MySQL databases, tenzij anders overeengekomen. Bij overschrijding van deze kaders kunnen marktconforme tarieven in rekening worden gebracht.
3. Tip geeft geen volledige garantie op een onbelemmerde toegang tot hetgeen beheerd of onderhouden wordt. Tip draagt zorg voor en geeft verantwoording over de nakoming van de beheer- en onderhoudsservices.
4. Bij een onderhoudscontract tussen Tip en opdrachtgever wordt uitsluitend door Tip onderhoud uitgevoerd aan de betreffende website. Indien de klant de website zelf wijzigt, of door een derde laat wijzigen, is de klant zelf verantwoordelijk voor eventuele schade.
5. Van domeinnamen waarvan Tip in het kader van een beheerovereenkomst het houderschap uitvoert, kan de opdrachtgever eisen dat het houderschap wordt overgeschreven of dat de domeinnaam wordt verhuisd. Tip rekent hiervoor een tarief dat verschilt per domeinnaam.
6. Tip is gerechtigd om beheergegevens zonder berichtgeving vooraf te wijzigen, zonder aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor de gevolgen hiervan. In dit geval dient Tip wijzigingen zo spoedig mogelijk aan de klant door te geven.
7. Tip is gerechtigd om zonder bekendmaking vooraf maximaal 48 achtereenvolgende uren tekort te schieten in de nakoming van een beheerovereenkomst, voor zover dit noodzakelijk is voor bijvoorbeeld verbetering van, of onderhoud aan het systeem.
8. Gebruikt een opdrachtgever software van derden, dan dient hij zich ervan te vergewissen dat aan dat gebruik extra voorwaarden zijn verbonden, door die derde partij te stellen. De klant vrijwaart Tip van aansprakelijkheid bij overtreding van deze voorwaarden.

ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID

1. Voor zover Tip in het kader van de dienstverlening schadelijkt is, kan de opdrachtgever niet meer vorderen dan het bedrag dat de opdrachtgever in het kader van de overeenkomst verschuldigd is of zou zijn.
2. Indien Tip in strijd met de overeenkomst tekortschiet in de nakoming van een beheer- of onderhoudsovereenkomst, kan de opdrachtgever uitsluitend het bedrag dat betaald is voor de periode waarin Tip tekortschiet terugvorderen.
3. De opdrachtgever kan voor garantie en defecten van geleverde producten terecht bij de fabrikant conform de fabrieksgarantie. Voor garantie-afhandeling rekent Tip een uurtarief.

ARTIKEL 7: PRIJZEN, BETALING EN EIGENDOMSVOORBEHOUD

1. De opdrachtgever is, afhankelijk van de dienstverlening, een bedrag aan Tip verschuldigd, die op factuurbasis conform deze voorwaarden wordt voldaan.
2. Indien een aanbetaling is overeengekomen, dient de opdrachtgever deze aanbetaling op factuurbasis te voldoen. Bij herroeping door Tip worden eventuele aanbetalingen teruggestort.
3. Alle genoemde bedragen zijn in euro's, exclusief BTW en inclusief administratie- en overige kosten, tenzij anders vermeld.
4. De opdrachtgever is verplicht om alle facturen binnen 30 dagen na datum van uitgifte te voldoen, tenzij anders overeengekomen. Bij overschrijding van deze termijn wordt per e-mail een herinnering verstuurd met een nieuwe termijn van 7 dagen. Na overschrijding van laatstgenoemde termijn wordt een tweede herinnering verstuurd met een termijn van 7 dagen. Blijft de betaling na het verstrijken van de termijn alsnog uit, dan zal Tip overgaan tot opdracht ter incassering aan een gerechtsdeurwaarder. Bij een opdracht ter incassering brengt Tip € 30,00 administratiekosten in rekening voor alle administratieve handelingen die tot dat moment door Tip zijn verricht. De aan de opdracht ter incassering verbonden kosten en wettelijke rente worden ook bij u in rekening gebracht. Blijft betaling na een tweede herinnering van de gerechtsdeurwaarder uit, dan wordt de dienstverlening door Tip opgeschort.
5. Het eigendom van goederen is voorbehouden tot volledige betaling.
6. Mocht het gefactureerde bedrag in de ogen van de opdrachtgever onjuist zijn, dan dient hij Tip hiervan direct, doch uiterlijk binnen veertien dagen na facturering, op de hoogte te stellen.
7. Indien Tip abusievelijk een groter bedrag dan het gefactureerde bedrag ontvangt, zal Tip het teveel ontvangen bedrag direct na eigen ontdekking of op het eerste verzoek van de opdrachtgever terugstorten op de rekening van de opdrachtgever.
8. In het geval van een beheer- of onderhoudsovereenkomst worden alle bedragen vooraf betaald.

ARTIKEL 8: COPYRIGHT

1. Tip behoudt zicht het recht om een discrete verwijzing naar de website van Tip te plaatsen op een door Tip gerealiseerde website. Indien de opdrachtgever dit niet wenst kan deze verwijzing worden afgekocht.
2. Het eigendom van door Tip verstrekte ideeën, concepten of (proef-)ontwerpen blijft volledig bij Tip, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen wordt. In het laatste geval kan Tip hiervoor een vergoeding vragen. Bij gebleken schending van het genoemde eigendom is Tip gerechtigd hiervoor een zelf vast te stellen doch redelijke vergoeding in rekening te brengen. Nadat de betaling volledig is voldaan, is uitsluitend het eindproduct eigendom van de opdrachtgever.
3. Wijzigingen uitgevoerd door opdrachtgever of derden aan website-elementen die invloed hebben op het uiterlijk van de website, zoals (maar niet uitsluitend) stijlen, lettereigenschappen, afbeeldingen of achtergronden mogen enkel uitgevoerd worden na uitdrukkelijke toestemming van Tip.

ARTIKEL 9: OVERMACHT

1. Onder overmacht worden alle van buiten afkomstige invloeden verstaan die door Tip niet te voorzien waren en Tip wel hinderen in het nakomen van de overeenkomst.
2. Tip heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien de overmachtsituatie het niet toelaat dat Tip zijn uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet kan nakomen.
3. Indien de overmachtsituatie langer duurt dan 2 weken, zijn beide partijen gerechtigd om dit contract zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling schriftelijk te ontbinden.

ARTIKEL 10: DUUR EN ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Iedere overeenkomst die wordt aangegaan voor een bepaalde duur, wordt stilzwijgend met dezelfde voorwaarden verlengd, tenzij de opdrachtgever twee maanden van te voren schriftelijk aan heeft gegeven de betreffende overeenkomst te willen ontbinden of veranderen.
2. Tip is ten alle tijden gerechtigd om een beheerovereenkomst vervroegd te ontbinden. Alsdan is Tip verplicht om de opdrachtgever hier één maand van te voren over in te lichten en het bedrag vanaf het moment dat de zoals in de betreffende overeenkomst omschreven diensten niet meer worden geleverd, tot de einddatum van de overeenkomst, terug te betalen. In dit geval dient Tip een overstap naar een andere soortgelijke aanbieder te verzorgen, indien de opdrachtgever dit wenst. Voor deze service mag Tip redelijke kosten in rekening brengen.